

Curriculum Vitae

Naam:	H.P. Wiltjer
Roepnaam:	Hans
Geboortedatum:	6 augustus 1970
Woonplaats:	Kwadijk
Telefoonnummer:	+31 6 20 60 99 26
Mailadres:	Hans.wiltjer@planet.nl

Werkervaring

02-2017 t/m heden

Wiltjer Audit, Control & Advisory

Controller SRH (mei 2017 – heden)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Coördineren en mede opstellen jaarverslag SRH N.V.
- Interne begeleiding jaarrekeningcontrole door externe accountant
- Opstellen Operationeel Plan
- Aansturing (uitbestede) processen op het gebied van Finance, IT en Fiscaal advies
- Ad hoc projecten op aandachtsgebieden Finance en IT
- Ondersteuning bij juridische procedures vanuit Finance-optiek

Manager Control & Reporting bij SRH (februari 2017 - mei 2017)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen jaarverslag SRH N.V.
- Interne begeleiding jaarrekeningcontrole door externe accountant
- Aansturing (uitbestede) processen op het gebied van Finance, IT en Fiscaal advies

06-2015 t/m 01-2017

SRH

Controller

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Ontmanteling financiële holding van voormalige SNS REAAL
- Uitbesteding van diverse processen, waaronder Finance, IT en Fiscaal compliance en advies
- Opzet administratieve organisatie
- Aansturing (uitbestede) Finance processen (onder meer financiële administratie en managementrapportages)
- Ondersteuning RvB met gevraagd en ongevraagd advies
- Coördinatie en begeleiding tender externe accountant
- Opstellen Operationeel Plan

SNS REAAL

Business Unit Controller Verzekeraar Management Accounting - Group Finance SNS REAAL (juni 2012 – mei 2015)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen Operationeel Plan (OP) SNS REAAL
- Contacten (liaison) met Finance-afdelingen Verzekeraar
- Diverse bedrijfseconomische groepsprojecten (o.a. benchmark Verzekeraar i.s.m. Boston Consulting Group (BCG))
- Coördinatie planning persberichten (halfjaar- en jaarcijfers) SNS REAAL
- Ondersteuning bij opstellen persberichten
- Ondersteuning bij opstellen maandrapportages aan RvB SNS REAAL
- Voorbereiden Quarterly Business Reviews Insurance t.b.v. RvB SNS REAAL

Na nationalisatie SNS REAAL per 1 februari 2013

- Deelname in project inzake ontmanteling SNS REAAL
- Opstellen OP SNS REAAL t.b.v. herstructureringsplan aan Europese Commissie
- Uitvoeren intern onderzoek naar historie saldocompensatiestelsel Verzekeraar
- Starten ontmanteling financiële holding van voormalige SNS REAAL
- Ondersteuning RvB met gevraagd en ongevraagd advies

Senior Auditmanager Group Audit SNS REAAL met als aandachtsgebied REAAL (september 2008 – mei 2012)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan team van maximaal 10 medewerkers
- Ad interim leidinggeven aan tweede team van 8 medewerkers
- Review rapportages en onderzoeksbevindingen
- Presenteren onderzoeksbevindingen bij en adviseren aan directies en management
- Leidinggeven aan m.n. operational en compliance audits
- Uitvoeren intern accountmanagement
- Notuleren vergaderingen Audit Commissie
- Stagemeeester (RA)

Auditmanager Group Audit SNS REAAL, met als aandachtsgebied REAAL (mei 2002 – augustus 2008)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan en mede uitvoeren van operational, financial en compliance audits
- Opstellen risico-analyses en werkprogramma's
- Opstellen rapportages n.a.v. uitgevoerde onderzoeken
- Presenteren onderzoeksbevindingen bij en adviseren aan directies en management
- Uitvoeren intern accountmanagement
- Verantwoordelijk voor vaktechniek en interne dossierreviews binnen het Verzekeringsteam
- Notuleren vergaderingen Audit Commissie
- Stagemeester (RA)
- Coaching van accountantmedewerkers

10-1999 t/m 04-2002

YACHT FINANCE

Business unit controller YACHT Finance en YACHT Recruitment, lid MT (juli 2000 – april 2002)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Verbeteren interne beheersing
- Opstellen periodieke financiële rapportages (zowel financial als management accounting)
- Aansturen financiële administratie (3 mensen) tot moment van overdracht administratie aan shared service center
- Administratieve desintegratie van Randstad Interim Kader in drie afzonderlijke business units
- Deelname in budgetteringsproces

Interim projectcontroller bij YACHT Groep Nederland, een dochtermaatschappij van Randstad Uitzendbureau (april 2000 – juni 2000)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Inzichtelijk maken en controleren van uitgaven van de conversie van Randstad Speciale Producten naar YACHT
- Introductie projectenadministratie
- Samen met programmamanagers bepalen van prioriteiten binnen de diverse projecten
- Voorbereiden van go/no go-besluiten

Interim afdelingscontroller Automatisering bij Robeco in Rotterdam, lid van MT (december 1999 – april 2000)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen afdelingsmanagers en projectleiders bij het opstellen van budgetten
- Verzorgen maandelijkse rapportage omtrent resultaten en voortgang lopende projecten
- Herinrichting projectenadministratie

- Controleren uitgaven en administratieve verwerking

Interim adviseur AO/IC bij Euro Telenet Services, een dochtermaatschappij van KLM in Amsterdam (oktober 1999 - november 1999)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Beoordelen bedrijfsprocessen
- Adviseren inzake procesaanpassingen en introductie van aanvullende beheersmaatregelen
- Implementatie van aangepaste processen

02-1994 t/m 09-1999

ING GROEP

(Senior) auditor Interne Accountantsdienst ING Groep (juli 1997 – september 1999)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren financial, operational en compliance audits
- Bijdrage aan controlewerkzaamheden in het kader van de interne certificering van de jaarrekening van ING, met name op het gebied van kredietverlening en treasury
- Opstellen werkprogramma's
- Onderzoeken in het buitenland, onder andere operational audits van kredietverleningsproces in Dublin, Ierland en van de algemene dienst in Londen, Engeland

Medewerker Interne Controle bij Westland/Utrecht hypotheekbank (juli 1995 – juni 1997)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Controle kwartaal-, halfjaar- en jaarcijfers
- Deelname aan projectgroepen vanuit specialiteit van interne beheersing, bijvoorbeeld voor invoering nieuw administratief systeem voor Treasury
- Systeemtests en conversiewerkzaamheden

Commercieel/administratief medewerker Westland/Utrecht hypotheekbank (februari 1994 – juni 1995)

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Adviseren klanten over mutaties in hypothecaire geldlening
- Juiste en tijdige administratieve verwerking van mutaties
- Voeren van depotadministratie
- Uitbetalen van depotonttrekkingen
- Begeleiden van nieuwe medewerkers op depotadministratie

OPLEIDINGEN

2000 - heden

Diverse cursussen en seminars (permanente educatie)

Onder andere:

- Bedrijfswaardering/corporate finance (2016)
- Jaarlijks congres Instituut van Internal Auditors (IIA)
- Leergang Solvency II voor de financial (2013)
- Practical coaching (2011)
- Audit soft controls (2011)
- IT-audit voor niet IT-auditors (2010)
- Talent Development SNS REAAL (2007/2008)

1996 – 1999

Postdoctoraal registeraccountant (Universiteit van Amsterdam)

Inschrijving accountantsregister op 19 mei 1999

1988 – 1993

Doctoraal bedrijfseconomie (Universiteit van Amsterdam)

Hoofdvakken:

Financiering, externe verslaggeving, Bestuurlijke informatieverzorging en administratieve organisatie en interne organisatie

Afstudeerproject KLM

Advies over kwaliteit administratieve organisatie van het informatiecentrum van de KLM in Amstelveen (6 maanden)

Onderzoek ondernemerschap

Deelname aan studieproject Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit naar ondernemerschap in Nederland en de Verenigde Staten (USA), inclusief studiereis naar Boston (o.a. Harvard en M.I.T.); n.a.v. dit onderzoek heb ik samen met een medestudent een artikel geschreven in de Intermediair

1982 – 1988

V.W.O. (Rijkscholengemeenschap Purmerend)

TALENKENNIS

Nederlands: Uitstekend
 Engels: Zeer goed

Frans: Beperkt
 Duits: Beperkt

HOBBIES

- Hardlopen
- Koken en lekker eten
- Klussen en tuinieren

